

## Извештај о раду Тима за самовредновање рада установе за шк. 2022/23 год.

У школској 2022/23 години одржано је укупно три састанка.

На првом састанку који се одржао 02.09.2022. у 9ч, чланови тима усвојили су записник са претходног састанка, након чега је уследило верификовање нових чланова тима и избор председника и заменика.

Тим у школској 2022/23 год. ради у следећем саставу:

Милица З. Красић – координатор тима(наставник . Соло певања)

Слободанка Раденковић – заменик координатора(стручни сарадник-психолог)

Марко Јеленић – директор

Снежана Петровић – стручни сарадник

Христина Лазаревић Сутон – наставник Клавира

Миљан Тодоровић – наставник . Хармонике

Петар Јовановић – наставник. Гитаре

Светлана Карадаревић – наставник Виолине

Немања Стојадиновић – наставник . Кларинета

Милош Стојковић – представник Савета родитеља

Петар Јовановић – представник ШО

Одлучено је да се у овој школској години самовреднује област квалитета б. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Израђен је план самовредновања за школску 2022/2023 годину који је предат на усвајање Наставничком већу, Школском Одбору и Савету родитеља. Такође је истакнут на огласној табли.

Чланови тима израдили су План рада тима за самовредновање за школску 2022/2023 год. и предали у електронском облику директору. План је такође саставни део Годишњег плана рада школе за шк.2022/23 год.

Чланови тима су се упознали са Планом унапређења рада установе након спроведеног самовредновања у школској 2021/2022 години.

На другом састанку Тима за самовредновање рада установе који је одржан 08.11.2022. на састанку су присуствовали сви чланови сем директора школе Марка Јеленића који је оправдано одсуствовао. Замена за наставницу Христину Л. Сутон је наставник Никола Станковић.

На састанку је разматрана област квалитета б. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, по стандардима:

6.1. Руковођење директора у функцији унапређења рада школе

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Сви ови индикатори су детаљно разматрани од стране чланова тима.

Направљена је радна верзија упитника за област квалитета 6. Упитник је детаљно анализиран, сви чланови тима детаљно су упознати са садржајем, дати су предлози за допуном. Договорено је да се исти упитник изради и да на попуњавање запосленима и члановима ШО.

На састанку је извршена анализа реализованих активности предвиђених Планом унапређења рада установе након спроведеног самовредновања за шк. 2022/2023 год (дел.бр. 600/22 од 25.08.2022. год.): у протеклом периоду израђена је презентација о инклузији (ИОП). Презентацију је урадила стручни сарадник – психолог Слободанка Раденковић након чега је презентација објављена на сајту школе [www.muzickaaleksinac.edu.rs](http://www.muzickaaleksinac.edu.rs)

Набављени су нови инструменти: мелодика, флаута; извршено је штимовање свих клавира (Алексинац, Сокобања, Ражањ).

За школу су набављена још 2 компјутера што доприноси јачању дигиталних компетенција, као и коришћење Ес Дневника и онлајн семинар „Етика и интегритет“.

Музички парламент је формиран за шк.2022/23 год, изабран председник и заменик. Први састанак је одржан 03.11.2022. год.

Музичка радионица почела је са радом 07.10.2022. и формиране су две групе. Радионицу води проф. Маријана Глигоријевић.

Школа је наставила са адаптацијом и оплемењивањем нових и старих просторија и учиниоца. Од издавача „Бим-бам“ купљени постери за потребе наставе у ОМШ.

Ученици представници Музичког парламента упознати су са школским документима (ГП, ШП, ШРП).

Запослени у школи су учествовали на Хуманитарном концерту 07.11.2022. „И ово смо ми“ како би се скупила средства за лечење колегинице Јасмине Диклић и који је веома успешно реализован.

На трећем састанку који се одржао 23.06.2023. оправдано су одсуствовали Снежана Петровић, Светлана Карадаревић и Немања Стојадиновић.

Чланови Тима обрадили су статистичке податке упитника за Област квалитета 6. који су попуњавали чланови наставничког већа и ШО. Извештај о статистици анкете израдила је стручни сарадник – психолог Слободанка Раденковић.

Прилог :

**Статистичка обрада резултата анкета из самовредновања у шк.2022/23.год**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ**  
**ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Анонимни упитник - самовредновање шк. 2022/23 год.**

**6.1. Руковођење директора је у функцију напређивања рада школе.**

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (Правилници, Статут, Годишњи план, Развојни план)	39	2		
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених (од 15.09.- Годишњи план- решења).	40	1		
6.1.3. Директор прати деловност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада (присуство састанцима, члан тимова, председник Тима за обезбеђивање квалитета рада установе)	40	1		
6.1.4. Директор обезбеђује услове за запослени- Наставничко веће, Музички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе (уознаје, предлаже, даје на усвајање).	40	1		
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених (бољи услови рада- одржавање и адаптација просторија, набавка инструмената, похвале, слободни дан, стручно усавршавање, такмичења, ес Дневник)	33	5	3	

**6.2. У школи функционише систем праћења и вредновања квалитета рада.**

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду (посета часовима- Протокол за посматрање школског часа)	35	5	1	
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. (посећују часове колега, евалуација часа, преслушавања, смотре, наступи, ес Дневник, извештаји)	36	5		
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцију напређивања квалитета. (сваке школске године, План унапређења након самовредновања)	38	3		
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просветезавредновање и унапређивања рада школе. (ЈИСП се редовно ажурира, повезан са ес Дневником, ИСКРА)	40	1		
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. (ес Дневник, онлајн обуке, набавка компјутера, интернет- АМРЕС)	37	4		
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања (семинари, евалуација, Акциони план, План унапређења рада установе).	36	4	1	

**6.4. Будући ресурси у функцији квалитета рада школе.**

**6.3. Идере деловања директора који напредују у школи.**

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
------------	------------------	--------------	--------------	----

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. (организатор, присуствује свим дешавањима, упућен у сву проблематику)	35	4	2	
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстицаје иновације. (прихвата предлоге колега, тимски рад)	33	6	1	1
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. (сарађује са свим институцијама, сајт школе, фб страница, вибер група, You tube канал, ЗМБШС, Wikipedija)	38	3		
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свога рада ( лични план за сваку школску годину)	38	3		

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује условеза његово остваривање у складу са могућностима школе (организација обука и семинара , организација такмичења, мастер клас, гостовања врхунских извођача)	35	6		
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. (лични план професионалног развоја)	31	7	3	
6.4.3. Наставници, наставници сазавањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. (размена искустава, сарадња на нивоу школе и са другим школама)	29	8	3	1
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области којима се усавршавају. (презентације, примена у настави)	29	11	1	

#### 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. (континуирана набавка истих)	35	6		
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	32	9		
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. (ЦКУ Алексинац, ОШ, СШ, Предшколска установа)	32	5	1	1

#### 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. (Општина, Спортски савез, Библиотека, ЦКУ, ОШ, СШ, ПУ, ЗМБШС, ШУ Ниш, истакнути педагози)	37	2	2	
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката који масовно развијају опште и међупредметне компетенције (Вива хармоника, Меморијал Сања Павловић, Смotra хорова, хуманитарне акције, промоције школе)	40	1		
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузетничку оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. (Вива хармоника, Меморијал Сања Павловић, Смotra хорова, хуманитарне акције и концерти)	37	3	1	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. (концертне делатности, настава, такмичења, јавни часови, родитељи су чланови тимова, Савета родитеља, ШО)	39	2		
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. (интернационална такмичења у организацији школе, учешће на истим, гостујући професори на концертима, мастер клас, жири, студијска путовања-Словенија)	36	4	1	

Тим за самовредновање рада установе - шк. 2022/23 год.

#### Резултати обрађених анкета:

Анонимну анкету је попунио укупно 41 запослени као и чланови Школског одбора у фебруару 2023. године. Након статистичке обраде података анкета из самовредновања Области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, резултати су следећи:

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе: сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ, осим индикатора 6.1.5. који има 3

тврдње са У МАЊОЈ МЕРИ(6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених (бољи услови рада-одржавање и адаптација просторија ,набавка инструмената ,похвале ,слободни дан ,стручно усавршавање ,такмичења , ес Дневник)

Стандард 6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.: сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА,У ПОТПУНОСТИ

Стандард 6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе: сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА,У ПОТПУНОСТИ,али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ и једна тврдња за индикатор 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.(прихвата предлоге колега , тимски рад) са НЕ.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА,У ПОТПУНОСТИ,али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ и једна тврдња за индикатор 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.(размена искустава,сарадња на нивоу школе и са другим школама) са НЕ.

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.,сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА,У ПОТПУНОСТИ и У ВЕЋОЈ МЕРИ али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ и једна тврдња за индикатор 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.(ЦКУ Алексинац , ОШ , СШ , Предшколска установа) са НЕ.

Стандард 6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА,У ПОТПУНОСТИ и У ВЕЋОЈ МЕРИ али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ.

Закључак: Резултати анкете показују да су сви стандарди квалитета присутни и да је велики проценат свих индикатора оцењен највишим тврдњама из области квалитета 6.Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима .На основу ових резултата биће сачињен План унапређења рада установе након спроведеног самовредновања са активностима за следећу школску годину.

Све активности предвиђене Планом рада установе реализовање су у потпуности. На овом састанку приказан је статистички приказ успеха ученика ретроактивно 5 година уназад са акцентом на броју ученика који су уписали Средњу музичку школу:

2022/2023 Три ученика

2021/2022 Пет ученика

2020/2021 Три ученика

2019/2020 Седам ученика (један ученик је уписао Музичку академију)

2018/2019 Четири ученика

У просеку 4 ученика годишње упише Средњу музичку школу.

Слободанка Раденковић ,стр. Сарадник психолог израдила је извештај -ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА РЕТРОАКТИВНО 5 ГОДИНА УНАЗАД и представила га Тиму .(дел.бр. 380/23 од 27.06.2023).Ово је била још једна реализована активност предвиђена Планом унапређења рада установе након спроведеног самовредновања за шк. 2022/23 год.

Прилог извештаја :

**ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА РЕТРОАКТИВНО 5 ГОДИНА УНАЗАД**  
( 2022/23, 2021/22 , 2020/21, 2019/20, 2018/2019 )

**2022/23.год**

Укупан број ученика (1. разреда) 87

Укупан број ученика (од 2.до 6.разреда) 189

Одличан: 189

Врло добар: 47

Добар: 15

Довољан: 4

Напустило: 30 + 14 (први разред)

Наставило даље музичко образовање (СМШ): 3

**2021/22.год**

Укупан број ученика (1. разреда) 106

Укупан број ученика (од 2.до 6.разреда) 262

Одличан: 168

Врло добар: 57

Добар: 17

Довољан: /

Напустило: 20 + 15 (први разред)

Наставило даље музичко образовање (СМШ): 5

**2020/21.год**

Укупан број ученика (1. разреда) 84

Укупан број ученика (од 2.до 6.разреда)278

Одличан:170

Врло добар:54

Добар: 17

Довољан:1

Напустило : 33 +3 (први разред)

Наставило даље музичко образовање (СМШ): 5

**2019/20. год**

Укупан број ученика (1. разреда) 106

Укупан број ученика (од 2.до 6.разреда) 270

Одличан:180

Врло добар:57

Добар: 5

Довољан:/

Напустило:36

Наставило даље музичко образовање (СМШ):7

**2018/19. год** (описне оцене преведене у бројчане)

Укупан број ученика (1. разреда) 87

Укупан број ученика (од 2.до 6.разреда)299

Одличан: 251

Врло добар: 68

Добар: 16

Довољан: 1

Напустило:50

Наставило даље музичко образовање (СМШ):3

Резултати приказа: Просечан број ученика на нивоу шк. године : 354

Просечан број одличних : 192

Просечан број врло добрих : 57

Просечан број добрих : 57

Просечан број довољних : 1

Просечан број који су напустили : 40

Просечан број који је уписао СМШ: 4

Председник Тима израдила је извештај о раду Тима за самовредновање рада установе на крају другог полугодишта шк.2022/23 год и представила члановима тима, као и извештај о самовредновању и резултатима самовредновања.

Сви чланови су једногласно усвојили исти.

У Алексинцу ,  
установе:

Председник тима за самовредновање рада

23.06.2023. год

Милица З. Красић

**Извештај о резултатима спроведеног самовредновања у шк. 2022/23 .**

**Статистичка обрада резултата анкета из самовредновања у шк.2022/23.год**

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ  
ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.**

**Анонимни упитник - самовредновање шк. 2022/23 год.**

ИНДИКАТОРИ	ДА,У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности (Правилници, Статут, Годишњи план, Развојни план)	39	2		
6.1.2. Формирана стручна тета и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених (од 15.09.-Годишњи план-решења).	40	1		
6.1.3. Директор прати деловност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада (присуство састанцима, члан тимова, председник Тима за обезбеђивање квалитета рада установе)	40	1		
6.1.4. Директор обезбеђује услове за запослени-Наставничко веће, Музички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школ (уознаје ,предлаже , даје на усвајање).	40	1		
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених (бољи услови рада-одржавање и адаптација просторија , набавка инструмената , похвале , слободни дан , стручно усавршавање , такмичења , ес Дневник)	33	5	3	

**6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

ИНДИКАТОРИ	ДА,У ПОТПУНОСТ И	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.2.1. Директор редовно остварује инструкторни увид и надзор у образовно-васпитном раду (посета часовима-Протокол за посматрање школског часа)	35	5	1	
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. (посећују часове колега, евалуација часа, преслушавања, смотре, наступи, ес Дневник , извештаји)	36	5		
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета. (сваке школске године, План унапређења након самовредновања)	38	3		
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школе. (ЈИСП се редовно ажурира, повезан са ес Дневником , ИСКРА)	40	1		
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне zreлости школе. (ес Дневник, онлајн обуке, набавка компјутера, интернет- АМРЕС)	37	4		
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања (семинари , евалуација , Акциони план, План унапређења рада установе).	36	4	1	

**6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**



**6.4. Људски ресурси у функцији квалитета рада школе.**

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе (организација обука и семинара, организација такмичења, мастер клас, гостовања врхунских извођача)	35	6		
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. (лични план професионалног развоја)	31	7	3	
6.4.3. Наставници, наставници сазавањем и стручнеслужбесарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. (размена искустава, сарадња на нивоу школе и са другим школама)	29	8	3	1
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области којима сусеусавршавали. (презентације, примена у настави)	29	11	1	

**6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. (континуирана набавка истих)	35	6		
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	32	9		
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. (ЦКУ Алексинач, ОШ, СШ, Предшколска установа)	32	5	1	1

**6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. (Општина, Спортски савез, Библиотека, ЦКУ, ОШ, СШ, ПУ, ЗМБШС, ШУ Ниш, истакнута педагози)	37	2	2	
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката који масервијају опште и међупредметне компетенције (Вива хармоника, Меморијал Сања Павловић, Смotra хорова, хуманитарне акције, промоције школе)	40	1		
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. (Вива хармоника, Меморијал Сања Павловић, Смotra хорова, хуманитарне акције и концерти)	37	3	1	
ИНДИКАТОРИ	ДА, У ПОТПУНОСТИ	У ВЕЋОЈ МЕРИ	У МАЊОЈ МЕРИ	НЕ
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. (организатор, присуствује свим дешавањима, упућен у сву проблематику)	35	4	2	
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. (прихвата предлоге колега, тимски рад)	33	6	1	1
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. (сарађује са свим институцијама, сајт школе, фб страница, вибер група, You tube канал, ЗМБШС, Wikipediја)	38	3		
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свога рада (лични план за сваку школску годину)	38	3		

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. (концертне делатности, настава, такмичења, јавни часови, родитељи су чланови тимова, Савета родитеља, ШО)	39	2		
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. (интернационална такмичења у организацији школе, учешће на истим, гостујући професори на концертима, мастер клас, жири, студијска путовања-Словенија)	36	4	1	

**Тим за самовредновање рада установе - шк. 2022/23 год.**

### Резултати обрађених анкета:

Анонимну анкету је попунио укупно 41 запослени као и чланови Школског одбора у фебруару 2023. године. Након статистичке обраде података анкета из самовредновања Области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, резултати су следећи:

Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији напређивања рада школе: сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ, осим индикатора 6.1.5. који има 3 тврдње са У МАЊОЈ МЕРИ (6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених (бољи услови рада-одржавање и адаптација просторија, набавка инструмената, похвале, слободни дан, стручно усавршавање, такмичења, ес Дневник)

Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.: сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ

Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе: сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ, али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ и једна тврдња за индикатор 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстицае иновације. (прихвата предлоге колега, тимски рад) са НЕ.

Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ, али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ и једна тврдња за индикатор 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. (размена искустава, сарадња на нивоу школе и са другим школама) са НЕ.

Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ и У ВЕЋОЈ МЕРИ али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ и једна тврдња за индикатор 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. (ЦКУ Алексинац, ОШ, СШ, Предшколска установа) са НЕ.

Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. сви индикатори су оцењени највећим процентом са ДА, У ПОТПУНОСТИ и У ВЕЋОЈ МЕРИ али сваки индикатор има по пар тврдњи У МАЊОЈ МЕРИ.

Закључак: Резултати анкете показују да су сви стандарди квалитета присутни и да је велики проценат свих индикатора оцењен највишим тврдњама из области квалитета 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. На основу ових резултата биће сачињен План унапређења рада установе након спроведеног самовредновања са активностима за следећу школску годину.

У Алексинцу ,  
израдила:

23.06.2023. год

психолог

Извештај и статистичку обраду података

---

Слободанка

Раденковић-стр.сарадник